

## キャリア教育事業スタッフの採用情報

□職種：

事業統括責任者 1名  
キャリア教育コーディネーター 2名  
事務局スタッフ 1名

□雇用形態：

契約社員

□仕事内容：

キャリア教育を担当していただく市民講師、企業と学校および教育委員会とのネットワーク構築。事業全般のマネジメント等。  
高等学校におけるキャリア教育のコーディネート。市民講師や企業と連携  
キャリア教育授業の提案、打合せ、運営等。  
事務局全般。ホームページの作成、運営管理等。

□応募条件：

高卒以上 普通自動車免許  
失業中であること  
民間企業における営業、マネジメント実務経験  
Word, Excel, PowerPoint,メールの操作が可能であること。  
ホームページ作成、運営管理等の経験がある方歓迎いたします。

□給与：月給(仕事内容、 、 に対応)

30万～35万  
25万～28万  
14万～20万 \*そのほか団体規定による。

□諸手当：

通勤交通費(上限 10,000 円)

□保険：

雇用保険、労災保険

□休日・休暇：

完全週休2日制(土・日・祝) 年末年始休暇

□勤務時間：

10:00～18:00(実働7時間)

□勤務場所：

371-0022 前橋市千代田町 2-5-1 前橋テルサ 1F  
NPO法人キャリア倶楽部事務局

□雇用期間：

平成21年12月(予定)～平成22年3月末日まで。  
事業の継続によっては、雇用延長の可能性あります。

□選考の流れ：

応募

書類選考(履歴書、職務経歴書、論文)

筆記・面接

内定

□課題論文：

「キャリア教育ウェブサイト」(<http://www.human-edu.jp/>)を閲覧し、  
入職後どのようにキャリア教育事業に貢献できるか、ご自身の体験や  
実務経験をもとに論じてください。(1,500字以内)